

ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА
ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

ФОРМУЛЯРЪТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ СЕ СЪСТОИ ОТ ЧЕТИРИ
ОСНОВНИ РАЗДЕЛА И ПРИЛОЖЕНИЯ.

- ▶ **Раздел I. Проектът** – в този раздел трябва да дефинирате целите на проекта, да дадете обосновка на нуждата от проекта, да опишете методологията и дейностите на проекта и да дефинирате неговите резултати.
 - ▶ **Раздел II. Кандидатът** – в този раздел трябва да представите основната информация за вашата организация и да опишете нейния опит и капацитет.
 - ▶ **Раздел III. Партньори на кандидата, участващи в проекта** – в този раздел трябва да опишете своите партньори, техния опит и капацитет
 - ▶ **Раздел IV. Декларация на кандидата.**
- 

I. ПРОЕКТЪТ

1.Описание

►1.1. Име на проекта

Името на проекта трябва да бъде кратко, ясно и недвусмислено. Бъдете внимателни в случай, че грантовата схема има по особени изисквания относно имената на проектите.

1.2. Географски фокус/обхват

- ▶ В този раздел следва да опишете региона, в който проектът ще се изпълнява, и в който ще се реализират ползите от него.

1.3. Средства, за които се кандидатства

- ▶ Трябва да попълните с цифри и трите колони. Всички цифри трябва да съответстват на тези, заложи в бюджета на проекта и в този смисъл колоните следва да бъдат попълнени след, като изготвите бюджета.

Общи допустими разходи	Средства, за които се кандидатства по програмата	% от общия бюджет на проекта
евро	евро	%

1.4. Резюме

- ▶ В максимум 10 реда включете информация за
- ▶ (а) целта на проекта,
- ▶ (б) целевите групи
- ▶ (в) основните дейности.
- ▶ Посочете продължителността на проекта. Ако е възможно, посочете сектора, темата или географската област съгласно поканата за представяне на предложения, за които се отнася предложеният проект.

Пример за резюме

Проектът цели да насърчи социалната интеграция на млади безработни хора в Пловдивски регион чрез обучение и получаване на Квалификация, която да улесни тяхната реализация на пазара на труда. Проектът представлява пилотна схема, по която 90 млади безработни, навършили 21 години ще получат основна професионална квалификация. Ще бъде създаден Център за безработни млади хора, който ще предлага набор от възможности, съобразени с различните индивидуални потребности на бенефициентите. Проектът ще предостави редовни курсове за обучение с продължителност 7 месеца. Тези курсове ще бъдат Безплатни, а обучаващите се ще получават и стипендия. Курсовете ще се от партньорите по проекта – центрове за професионално обучение и Ще вариат от Информационни технологии до Графичен дизайн. Очаква се 70% от преминалите курсове за обучение да си намерят работа и в дългосрочен план да могат да продължат своята професионална квалификация и реализация

1.5. Цели

► Обща Цел

Дългосрочните социално и/или икономически ползи, за постигането на които ще допринесе проектът. Общата цел дава отговор на въпроса: “Защо проектът е важен?” и показва дългосрочните приоритет, за чието реализиране, вашият проект ще допринесе чрез специфичната си цел.

Общата цел обикновено започва със следните думи: “да допринесе за ...”.

Трябва да запомните следните важни аспекти, отнасящи се до общата цел:

- Общата цел не може да бъде постигната единствено от вашата организация. Вашият проект ще има принос в усилията за постигането на тази цел.

- Общата цел е мерилото, спрямо което ще се оценява успеха на вашият проект, както и на проектите на други организации, имащи сходни специфични цели.

Специфична цел

Това е конкретната цел, която ще се постигне в резултат на изпълнението на проекта; дефинира се като полза за бенефициентите от изпълнението на проекта.

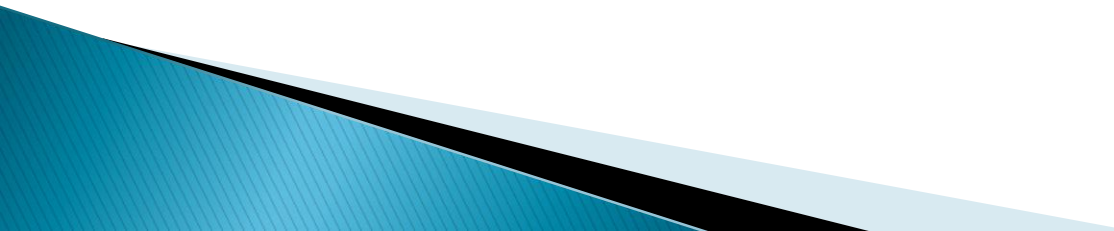
Запомнете – добре дефинираната специфична цел обикновено показва:

- Какво желаете да постигнете (вашите резултати)
- Как желаете да го постигнете (вашите средства)
- Кои ще бъдат крайните бенефициенти (т.е. кой ще се ползва от резултатите)

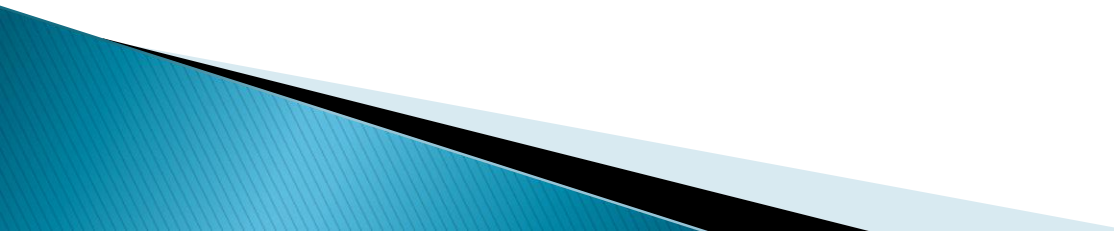
Пример за цели на проект

Обща цел на проекта е да допринесе за успешното реализиране на пазара на труда на дългосрочно безработни жени от Хасковска област.

Специфична цел на проекта е да подобри професионалните умения и да помогне на 60 безработни жени с основно образование да си намерят работа.



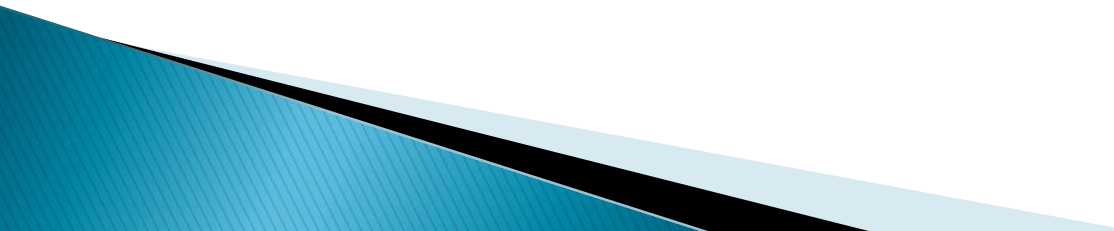
Избягвайте следните грешки

- ▶ Дългосрочните цели на проекта не са свързани пряко с целите на програмата
 - ▶ Неясни цели
 - ▶ Прекалено много цели
 - ▶ Нереалистични цели
- 

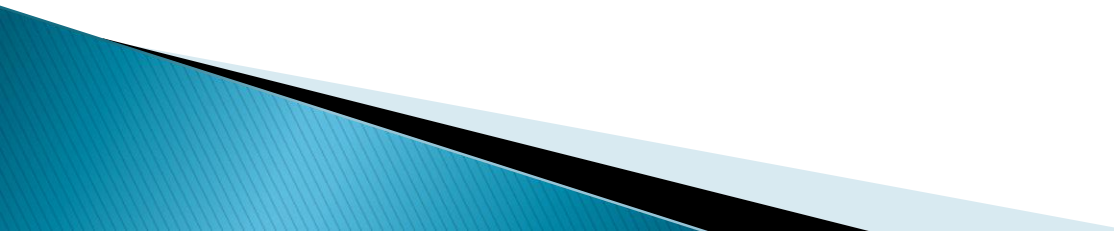
1.6. Обосновка

- ▶ Тази част не следва да превишава три страници. В нея трябва да докажете, че проектът е в съответствие с целите и приоритетите на Програмата, и че отговаря на най-належащите нужди на целевия регион и на целевите групи.

А/Съответствие на проекта с целите на Програмата;
Б/Съответствие на проекта с приоритетите на
Програмата

- ▶ В този раздел трябва внимателно да обясните как вашият проект ще допринесе за реализирането на целите на Програмата, по която кандидатствате за финансиране.
 - ▶ Общата и специфичната цел на вашият проект трябва задължително да съответства на целите и приоритетите на Програмата. Ако няма подобно съответствие, проектът ви ще бъде определен като “недопустим” и ще бъде отхвърлен още на етап на оценка за допустимост и административно съответствие.
- 

В/Описание на съществуващите потребности и проблеми в съответната страна/регион

- ▶ В тази част трябва да представите анализ на целевият регион, като дадете отговор на следните въпроси: Какви са основните проблеми в целевия регион? Кой са причините за тези проблеми? До какви последици водят проблемите? Кой са възможните решения?
- 

В/Описание на съществуващите потребности и проблеми в съответната страна/регион

- ▶ Анализът следва да поставя ударението върху проблематиката на вашият проект. Например, ако проектът е насочен към безработните млади хора, трябва да представите информация за относителната важност на проблема с младежката безработица в региона и да анализирате специфичните регионални трудности, възпрепятстващи реализация на младите хора на пазара на труда (т.е. трудности, свързани с търсенето и предлагането на пазара на труда).
- ▶ Ако проектът подкрепя развитието на институции (образователни заведения, неформални мрежи и др.) трябва да направите анализ на нуждите и проблемите на тези институции – обхват на дейностите, резултатите, и т.н.

Пример за анализ на проблемите

- ▶ *В града има около 1400 безработни. Повечето от половината от ново-регистрираните безработни са млади хора, които никога досега не са имали възможност да започнат редовна работа. Бързите структурни промени от последното десетилетие са променили пазара на труда. В сравнение с положението преди десет години, доста по-малко хора са заети в промишлеността и строителството. Въпреки това градът предлага нарастващи възможности за заетост в сектора на услугите за квалифицирана работна сила. Проучване, направено наскоро, показва съществуването на значително разминаване между търсените умения от страна на развиващите се сектори на местната икономика и способностите, и квалификацията на младите хора, излизащи на пазара на труда. Резултатите от това проучване показват, че местните професионални училища и центрове за квалификация не предоставят качествено обучение по тези професионални направления, които са перспективни на местния пазар на труда. Освен това има и недостиг на услугите за преквалифициране на младите хора, навлизащи на пазара на труда, което води до увеличаване на дълготрайната безработица сред тази целева група.*

Г/ Представяне на целевите групи, на преките и непреки бенефициенти

Целевите групи и преките бенефициенти трябва

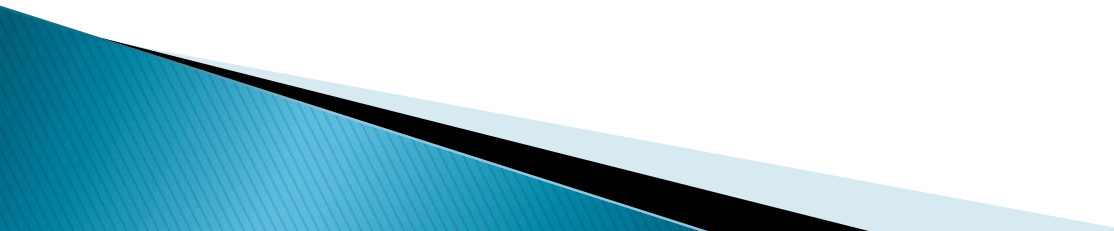
да бъдат описани подробно. Предложението следва да съдържа информация за:

- ▶ Броя на целевата група и бенефициентите
- ▶ Характеристика – пол, възраст, образование, заетост и безработица /по видове: съкратени Работници, наскоро завършили млади специалисти и пр./

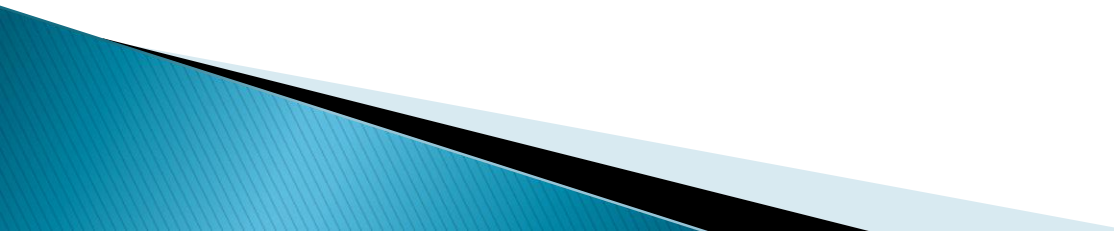
Г/ Представяне на целевите групи, на преките и непреки бенефициенти

- ▶ Важно е целевата група избрана от вас да съответства на приоритетите на Програмата.

Г/ Представяне на целевите групи, на преките и непреки бенефициенти

- ▶ Избраната целева група не трябва да е много широка и трябва да е хомогенна.
 - ▶ Проект, който е насочен към всички безработни има малки шансове за успех.
- 

ДЕФИНИЦИИ

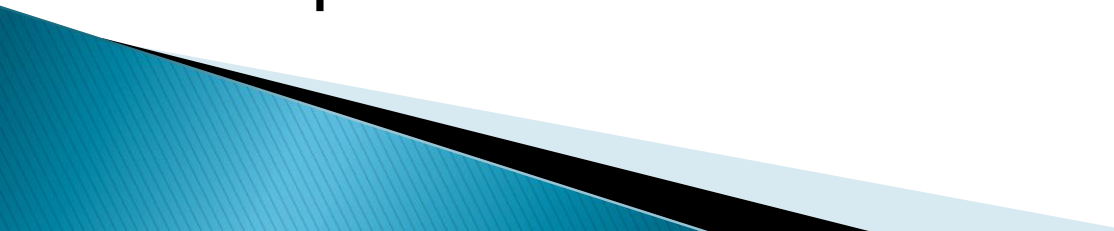
- ▶ **Целева група** – групата, към която проектът е директно насочен.
 - ▶ **Преки бенефициенти** – тези, които се ползват пряко от резултатите на проекта.
 - ▶ **Непреки бенефициенти** – тези, които имат косвена полза от проекта.
- 

Д/ Причини за избора на целевите групи и на дейностите.

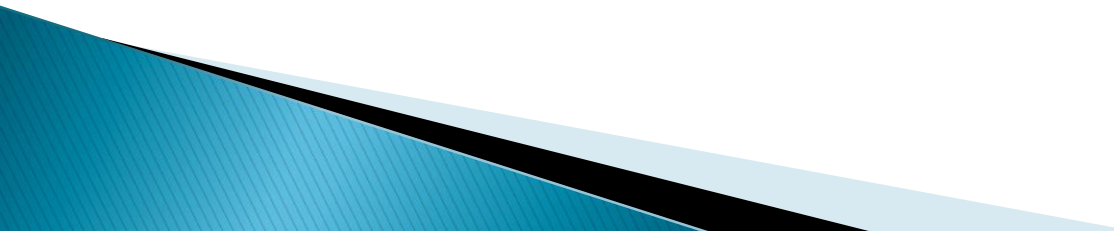
Ако проблемите са правилно анализирани и избора на целевата група е основан на задълбочен анализ на нуждите ще бъде лесно да се даде обосновка в тази част. Причините за избора на целевите групи могат да са свързани с:

- ▶ Належащи потребности на целевата група;
- ▶ Пропуски в предлагането на услуги;
- ▶ Нови възможности;
- ▶ Натрупан опит при предлагането на услуги за подобни на избраната целева група

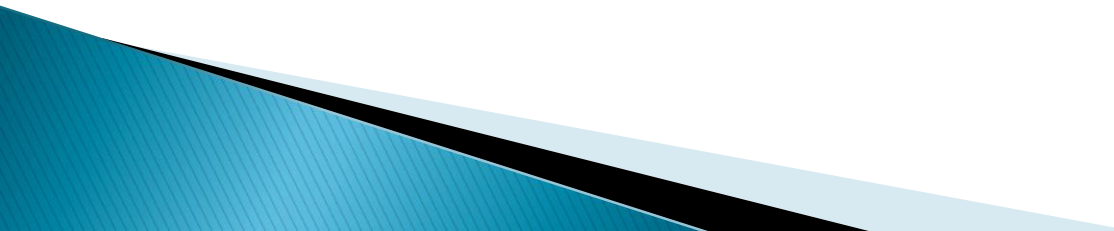
Е/ Съответствие на проектните дейности с потребностите на целевите групи.

- ▶ В този раздел трябва да докажете целесъобразността на избраните дейности по отношение на нуждите и характеристиките на целевата група.
 - ▶ Може да се позовете на предишни проекти, изследвания или проучвания.
 - ▶ Най-добрата практика в случая, обаче е да обосновате проектните дейности чрез консултации с целевата група – те могат да бъдат анкети, интервюта, фокус групи и пр.
- 

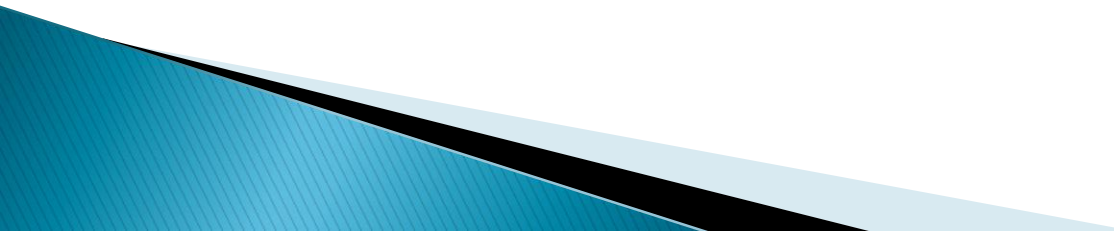
Е/ Съответствие на проектните дейности с потребностите на целевите групи.

- ▶ Следва да обясните по какъв начин сте се консултирали с целевата група;
 - ▶ По какъв начин членове на целевата група са били ангажирани при подготовката на проекта;
 - ▶ Покажете, че имате подкрепата на целевата група с оглед и на последващото изпълнение на проекта;
/Приложете писма изразяващи подкрепа от целевата група/
- 

Основни грешки при изготвянето на раздел 1.6. Обосновка

- ▶ Няма конкретно идентифициран проблем или неговите параметри не са ясни;
 - ▶ Няма информация за начина, по който кандидатът е идентифицирал проблема /консултации, досегашен опит, работни срещи/;
 - ▶ Няма съответствие между целите на проекта и идентифицираните потребности;
 - ▶ Конкретните проблеми и потребности на целевите групи не са ясно описани;
 - ▶ Няма доказателства, че целевите групи познават идеята на проекта и са изразили по някакъв начин своите интереси и очаквания.
- 

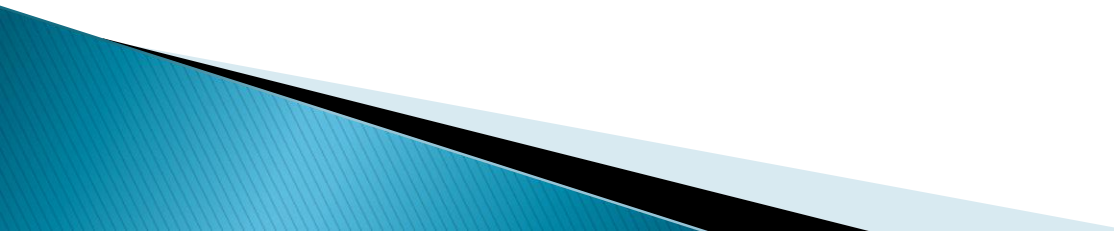
1.7 Детайлно описание на дейностите.

- ▶ В този раздел в рамките на 9 страници трябва да дадете подробно описание на дейностите по проекта;
 - ▶ Озаглавете и опишете подробно всяка дейност, която ще бъде предприета, за да се постигне желания резултат;
 - ▶ Представете ролята на всеки партньор при осъществяване на дейността;
 - ▶ Запомнете, че ако пропуснете да включите дадена дейност на този етап, по късно по време на изпълнение на проекта няма да получите одобрение за нейното изпълнение.
- 

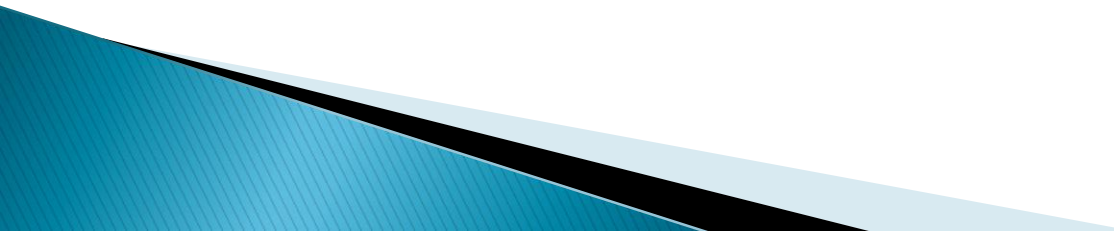
Обърнете внимание на следното:

- ▶ Самостоятелно се описват само дейностите, които водят до резултат на проекта. Не се обособяват дейности, които са организационни /напр. назначаване на персонал/
- ▶ В проекта не трябва да има много на брой дейности.

Всяка дейност трябва да е описана много подробно и да има отговор на въпросите:

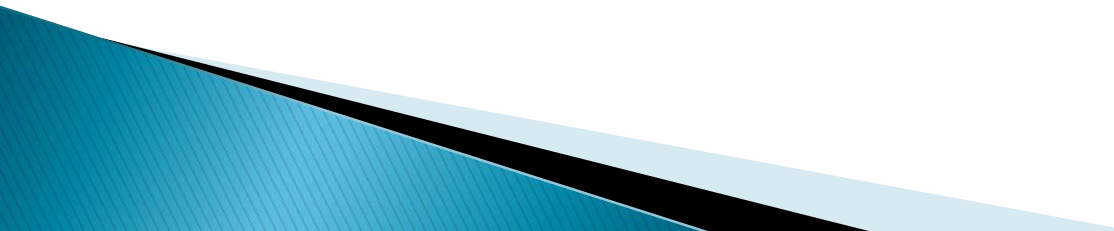
- ▶ Какво?
 - ▶ Защо?
 - ▶ Как?
 - ▶ Колко?
 - ▶ Къде?
 - ▶ Кой?
- 

Основни грешки при описание на дейностите:

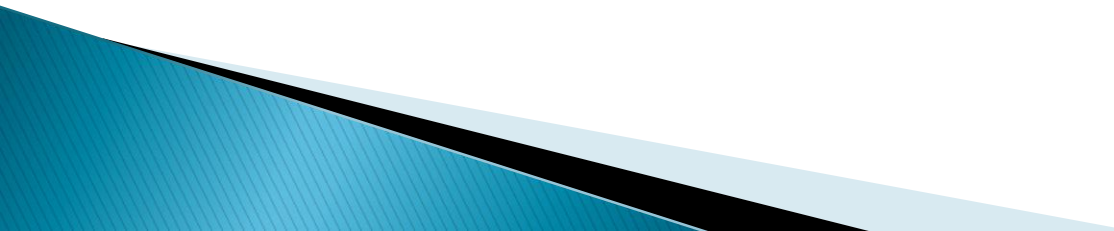
- ▶ В проекта са включени прекалено много дейности, които не могат да се изпълнят качествено;
 - ▶ Предлагащите дейности няма да доведат до постигане целта на проекта;
 - ▶ Дейностите не са описани ясно и подробно;
 - ▶ В проекта има дейности, които дублират дейността на институциите на държавата и на местната власт.
- 

1.8. Методология

В рамките на 4 страници се изписват:

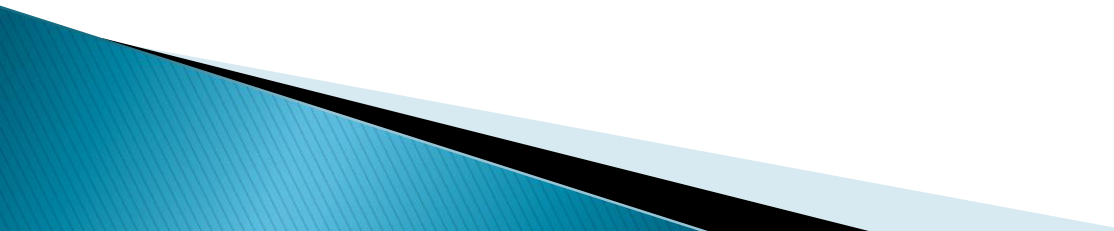
- ▶ Методи за изпълнение;
 - ▶ Причини за избор на методологията;
 - ▶ По какъв начин проектът надгражда предишен опит;
 - ▶ Процедури за вътрешна оценка.
- 

1.8. Методология

- ▶ Степен на участие на всяка една от организациите /партньори/ в проекта;
 - ▶ Обосновка на ролята на всеки един от партньорите
 - ▶ Екип на проекта
- 

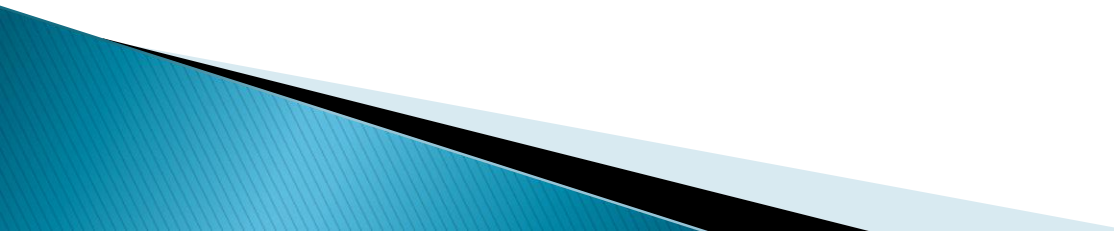
А/ Методология

В този раздел трябва да докажете, че приетия подход към проблема е:

- Ефективен и ефикасен;
 - Съобразен със спецификата на целевия регион и целевата група;
 - Довежда до устойчиви ползи за целевата група.
- 

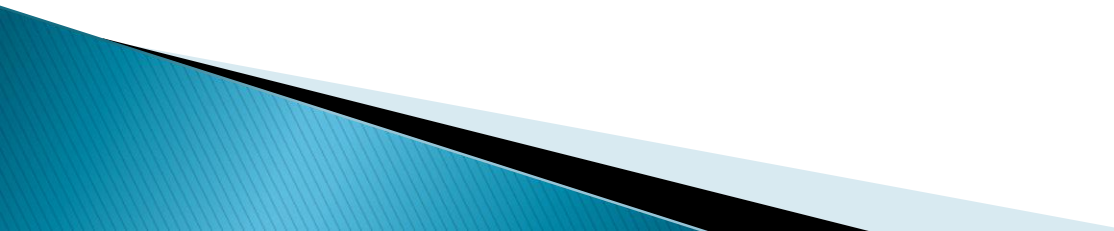
Б/ Причини за избор на методологията

Трябва да представите информация за:

- Защо избраните методи съответстват на външната и вътрешна среда;
 - Връзка между методите и характеристиките на целевата група;
 - Как планираните дейности ще доведат до непосредствени и дългосрочни резултати;
 - Опит натрупан от предишни проекти;
 - Какво е новото в подхода
- 

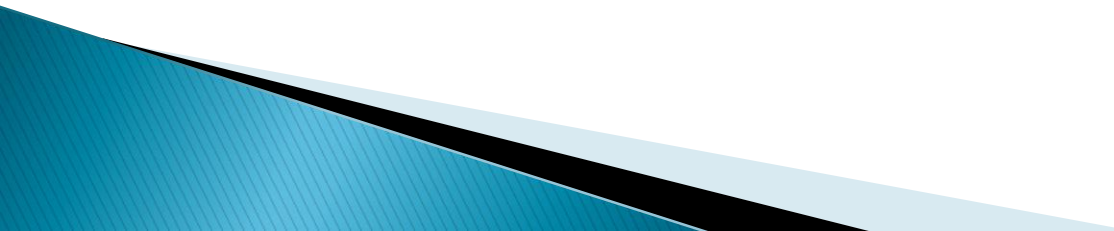
Пример за описание на методологията

Проектът поставя ударение върху мотивирането и обучението на жени от града с ниски доходи, с цел започване на собствен бизнес. Обучението им ще се съсредоточи върху изграждането на предприемачески умения/поемане на рискове/ и на основни умения в управлението на малък бизнес. Изграждането на самочувствие и увереност в собствените сили са важни първи резултати от обучението.



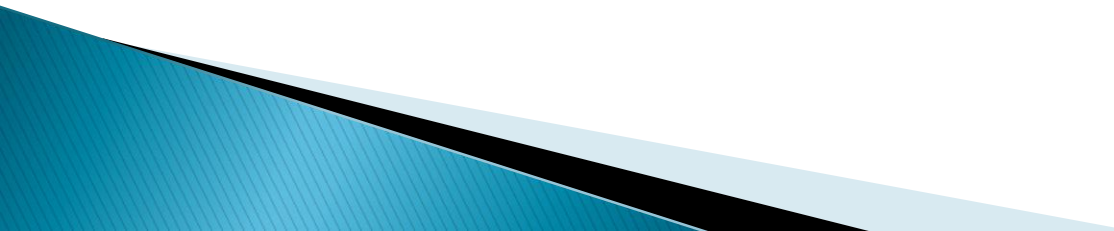
Пример за описание на методологията

Опитът показва, че жените с ниски доходи рядко откликват на публикациите в медиите за курсове за обучение, и за да се преодолее тази трудност местната Асоциация на жените бе привлечен, като партньор в проекта. Доброволци от Асоциацията ще бъдат използвани за осъществяване на персонален контакт с жените и за тяхното окуражаване да участват в проекта.



В/ По какъв начин проектът надгражда предишен опит

Предоставяме информация за :

- Ще продължи ли проектът дейности, извършени при предходни проекти;
 - Как проектът ще избегне грешки и недостатъци, допуснати при предходни проекти;
 - Как ще спомогне за развиване на по-тясно сътрудничество между съществуващи инициативи, програми или проекти.
- 

В/ По какъв начин проектът надгражда предишен опит

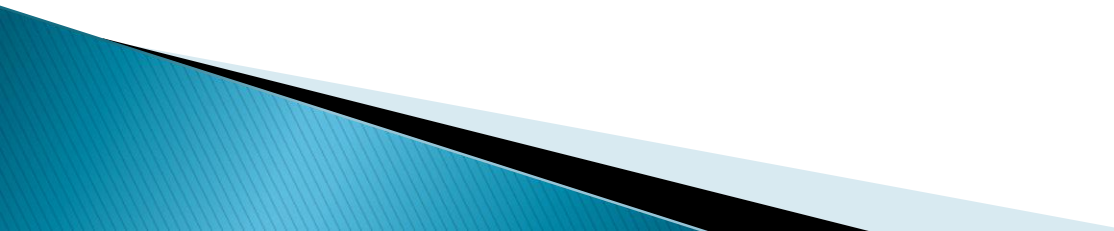
Този раздел може да не е приложим за вашия проект, ако не се основава на предишен проект. В такъв случай трябва само да констатираме, че проектът не надгражда предходен опит.

Г/ Процедури за вътрешна оценка

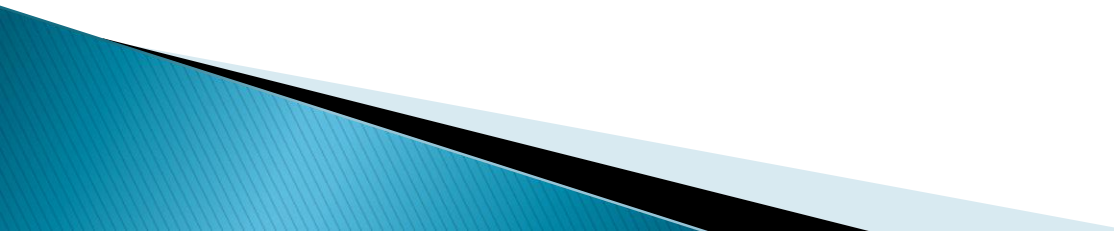
- ▶ В тази част трябва да опишете как ще наблюдавате и отчитате напредъка в изпълнението на проекта и степента на постигане на неговите цели. Ето защо трябва да включите описание на процедурите за вътрешен мониторинг и оценка.

Мониторинг

Той е насочен към наблюдение на процеса на изпълнение на проекта, а оценката – към резултатите и дългосрочното въздействие. В проекта трябва да се опишат индикаторите за мониторинг, разпределение на отговорностите за събиране на данни. Как ще се използват събраните данни и какви действия ще се предприемат, ако проектът не постига поставените цели.



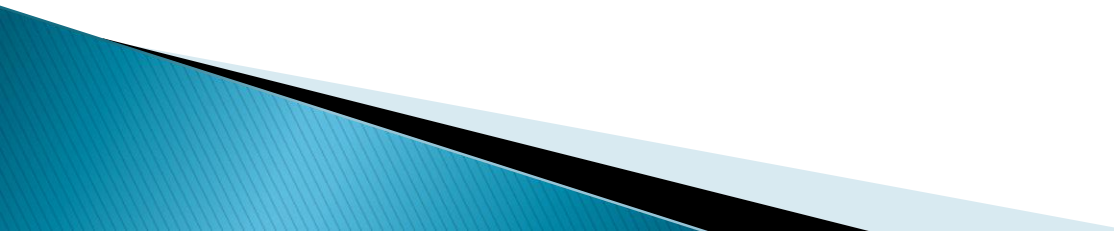
Индикатори

- ▶ Индикатори за преките резултати – измерват продуктите и резултатите от проектните дейности;
 - ▶ Индикатори за непосредствено въздействие – измерват постигането на специфичните цели на проекта;
 - ▶ Индикатори за дългосрочно въздействие – измерват приноса към постигане общата цел на проекта.
- 

Пример за описание на процедурите за вътрешна оценка на проект

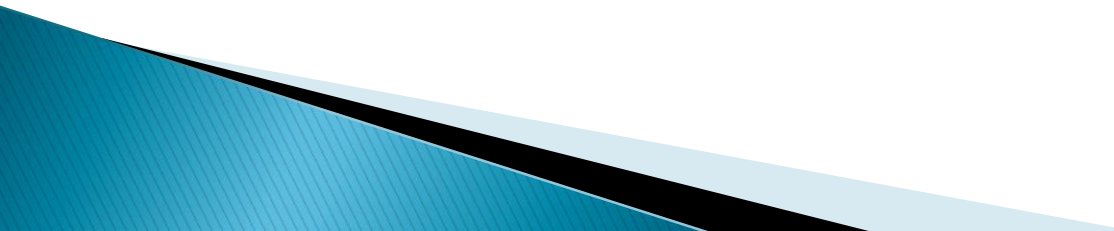
Основните индикатори по проекта са както следва:

А. Индикатори за преки резултати:

- 60 безработни от целевата група, включени в курсове за обучение;
 - Провеждане на 4 курса, всеки от тях с продължителност от 300 учебни часа;
 - 90% от обучаваните завършват курса
- 

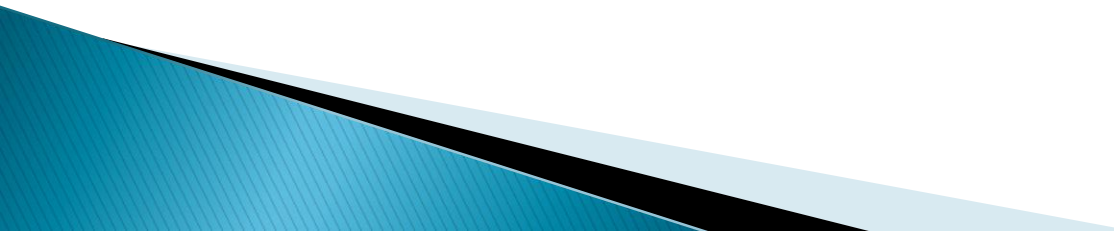
Пример за описание на процедурите за вътрешна оценка по проект

Наблюдението на тези индикатори ще е задължение на координатора на проекта. Въз основа на присъствените листове, данните ще бъдат обобщавани и анализирани ежемесечно. Наблюдението на качеството на обучението е възложено на експерт-методист. Той ще провежда ежеседмично интервюта с обучаваните, ще посещава учебните часове, за да установи качеството на провежданото обучение.



Пример за описание на процедурите за вътрешна оценка по проект

**Б/ Индикатори за непосредствено
въздействие:**

- 80% от обучаемите успешно преминават изпитите при завършване на курсовете и получават диплома за професионална квалификация;**
 - 90% от обучаемите са доволни от качеството на обучение;**
 - 50% от обучаемите намират работа въз основа на получената квалификация.**
- 

Пример за описание на процедурите за вътрешна оценка по проект

Данни за тези индикатори ще бъдат събрани в края на проекта. Всеки обучен участник ще попълни въпросник след завършване на курса. Данните от тези въпросници ще бъдат обобщени, анализирани, и представени за обсъждане на Управителния съвет по проекта.

Пример за описание на процедурите за вътрешна оценка по проект

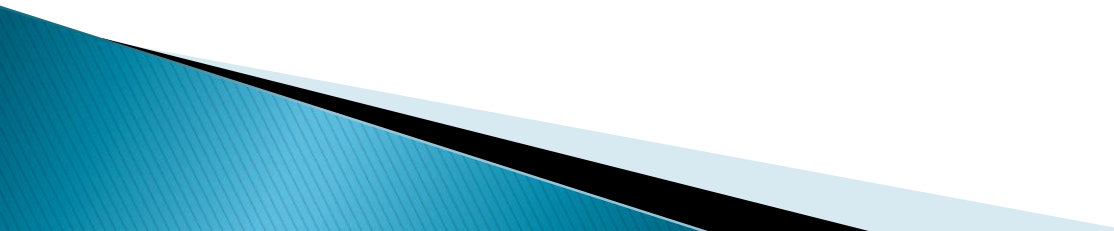
В/ Индикатори за дългосрочно
въздействие:

- 40 човека обучени по проекта си намират работа, запазват тази работа и продължават професионалното си обучение 1 година след края на проекта.

Данните за този индикатор ще бъдат събрани чрез анкета по телефона, която ще обхване 50% от обучените участници в проекта една година след неговия край.

Д/ Степен на участие на партньорите в проекта

В тази част описваме:

- Ролята на всеки партньор и неговия принос за резултатите;
 - Отговорностите и дейностите на всеки от партньорите;
 - Участието на партньорите в управлението на проекта;
- 

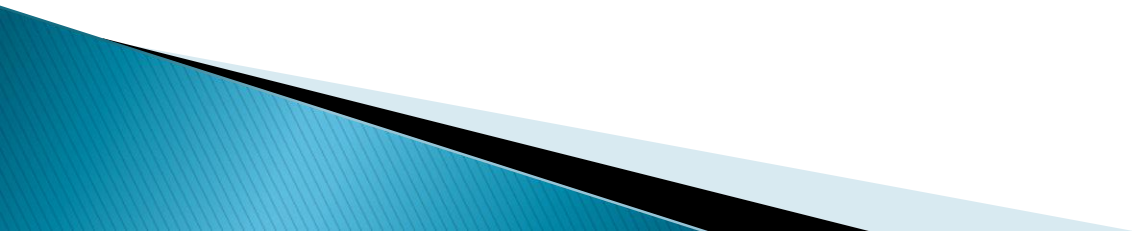
Д/ Степен на участие на партньорите в проекта

В проекта могат да участват:

- ▶ Водещ партньор;
- ▶ Партньор по проекта;
- ▶ Асоцииран партньор;
- ▶ Подизпълнител

Е/ Обосновка на ролята на всеки партньор

В тази част накратко опишете причините за избора на партньорите по проекта. Постарайте се да опишете с какво всеки от партньорите допринася за успеха на проекта.

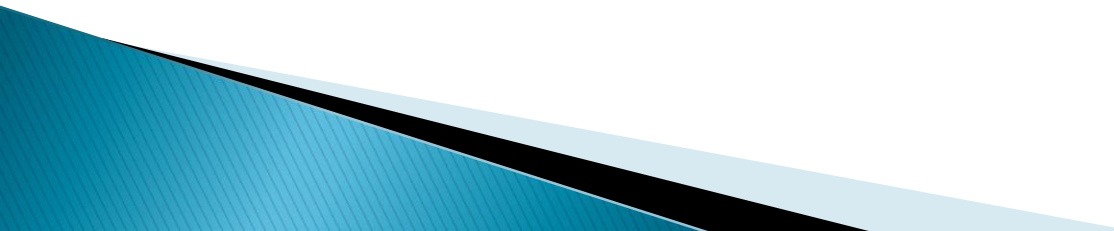


Ж/ Екип на проекта

Трябва да се даде кратко описание на:

- ▶ **Длъжностите;**
- ▶ **Функциите, които ще
изпълнява всяка длъжност.**

1.9. Работен график

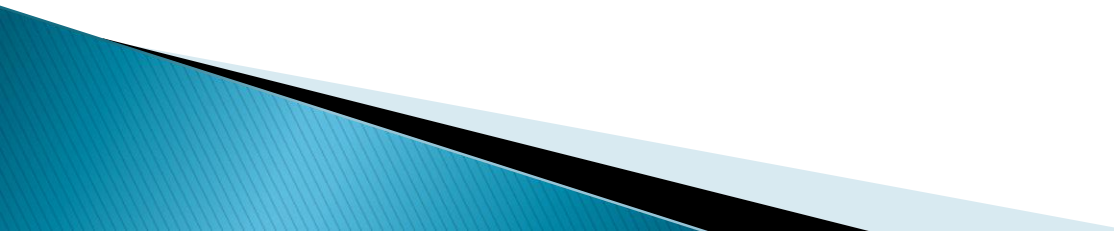
- ▶ Определяне на продължителността на проекта;
 - ▶ Включване на кратко наименование на дейностите;
 - ▶ Определяне поредния номер на месеца;
 - ▶ Спазване на дадения формат
- 

1.9. Формат на работен график

[illegible]

2. Очаквани резултати

Разделът включва:

- ▶ Въздействие върху положението на целевите групи;
 - ▶ Въздействие върху техническия и управленски капацитет на целевите групи и партньорите;
 - ▶ Публикации и други продукти на проекта;
 - ▶ Мултипликационен ефект;
 - ▶ Краткосрочно и дългосрочно въздействие от проекта.
- 

2.1.а. Въздействие върху положението на целевите групи

- ▶ Следва да се опишат всички очаквани социално–икономически ползи на целевите групи.

2.1.6. Въздействие върху техническия и управленски капацитет на целевите групи и партньорите

Въздействията могат да включват:

- ▶ Изграждане на мрежи на местно/регионално ниво
- ▶ Подобряване капацитета на местните доставчици на услуги да предоставят нови или по-качествени услуги на целевите групи;
- ▶ Подобряване капацитета на партньорите по проекта да предоставят обучение или подкрепа за целевите групи.

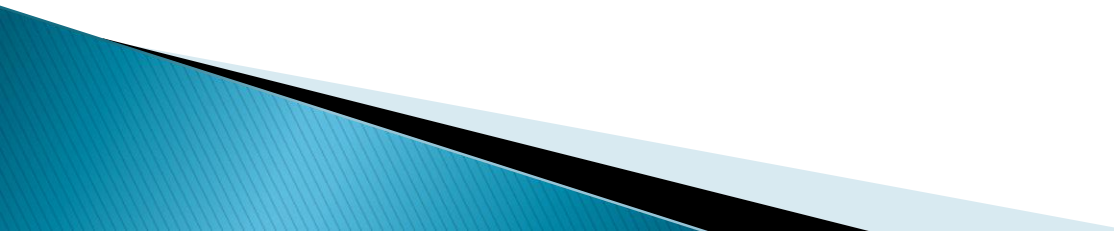
2.2. Публикации и други продукти от проекта.

В рамките на една страница се описват всички продукти на проекта. Напр.:

- ▶ Проведени изследвания;
- ▶ Разработени материали;
- ▶ Публикации
- ▶ Оборудване и други.

Информацията трябва да носи и числено изражение.

2.3. Мултипликационен ефект

- ▶ Прилагане на продукти и резултати от проекта в други райони или други целеви групи;
 - ▶ Положителни резултати от проекта, които пряко допринасят за развитието на други сектори и носят допълнителни ползи за целевите групи.
- 

2.4. Краткосрочно и дългосрочно въздействие

- ▶ Финансов аспект. Как ще се финансират дейностите след приключване на проекта?
 - ▶ Институционално ниво. Ще съществуват ли структури, които ще осигурят изпълнението на дейностите след края на проекта? Ще станат ли резултатите от проекта местно притежание?
 - ▶ Политическо ниво. Какво е структурното въздействие на проекта?
- 

3. Бюджет на проекта

Попълват се две стандартни таблици

- ▶ Подробен бюджет;
- ▶ Очаквани източници за финансиране.

Таблица 1

Приложение В.1. Бюджет на проекта	Година 1			
Разходи	Мерна	Брой	Единична	Разходи
	единица	единици	цена (евро)	(евро)
1. Човешки ресурси				
1.1 Заплати (брутни суми) за кандидата				
1.1.1 Технически персонал (заплатите за персонал, осигуряващ основните дейности по проекта)	на месец			0
1.3 Дневни за командировки/пътуване на персонала по съответната дейност	на ден			
1.3.1 Участници в семинари/конференции	на ден			0
1.4.1 Стипендии за обучаващите се	на месец			
Междинен сбор "Човешки ресурси"				0
2. Пътни				
2.1 Транспорт в страната	за месец			0
Междинен сбор "Пътни"				0
3. Оборудване и доставки				
3.1 Покупка/наемане на превозни средства				0
3.2 Мебели, компютърно оборудване				0
Междинен сбор "Оборудване и доставки"				0
4. Местен офис/разходи за проекта				
4.2 Наем на офис	на месец			0
4.3 Консумативи - офис материали	на месец			0
4.4 Други услуги (телефон/факс, електричество/отопление, поддръжка)	на месец			0
Междинен сбор "Местен офис/разходи за проекта"				0
5. Други разходи, услуги				
5.1 Публикации				0
5.5 Финансови услуги (разходи за банкови гаранции и др.)				0
5.6 Разходи за конференции/семинари				0
5.8 Материали за обученията				
5.9 Ремонт				
Междинен сбор "Други разходи, услуги"				0
6. Други				0
Междинен сбор "Други"				0
7. Междинен сбор "Преки разходи за проекта" (1-6)				
8. Административни разходи (не повече от 7% от перо 7, "Общи преки допустими разходи за проекта")				
9. Общи допустими разходи за проекта (7+ 8)				0

Таблица 2

Планирани източници на финансиране				Компонент 1 Местни общности				
							Сума	Процент от
							евро	общата сума
								%
Финансов принос на кандидата								
Принос на Договориращата институция, за който кандидатства вносителят на предложението								
Принос на други европейски институции или държави-членки на Европейския съюз								
Принос на други организации								
Наименование	Условия							
ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ ПРИНОСИ								
Преки приходи от Проекта								
КРАЕН СБОР								

Център за развитие на човешки ресурси

<http://www.hrdc.bg/>

Консултации за разработване и управление на проекти

<http://evroprogrami.com/>

Структурни фондове на Европейския съюз

<http://www.eufunds.bg/>

